BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión recepción suministro elementos ejecución Contrato de Prestación de Servicios CPS – 508 de 2025		
Fecha:	19 de febrero de 2026	**Hora de inicio: 10:00 A.M.**	**Modalidad:** ___**Presencial** **X** ___**Virtual** ___**Telefónica** ___**Mixta**
Lugar:	Alcaldia Local de Fontibón	**Hora de finalización: 12:00 P.M.**	
Dependencia:	Equipo de Paz, Memoria y Reconciliación	**Nombre del responsable:** Yonatan Ordoñez Hurtado	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	1089512195	Yonatan Ordoñez Hurtado	NA	Alcaldía Local Fontibón			x						x	Yonatan.ordonez@gobiernobogota.gov.co	
	1076328910	Narlis del Carmen Palacios Hinestroza	NA	Fundación Common Cause									x	fundacioncommoncause@gmail.com	Narlis Palacios

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Contrato de Prestación de Servicios CPS – 508 de 2025 Alcaldía Local de Fontibón

En Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de febrero de 2026, siendo las 10:00 a.m., y encontrándose en las instalaciones de la Alcaldía Local de Fontibón, se reunieron:

- **Por parte de la Entidad (ALF):** Yonatan Ordoñez Hurtado**,** contratista delegado.
- **Por parte del Contratista** Fundación Common Cause**:** Narlis del Carmen Palacios Hinestroza Lo anterior, con el fin de recibir y verificar los elementos suministrados en el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS – 508 de 2025, de conformidad con la relación de entrega

Elementos recibidos:

- **VESTUARIO ARTÍSTICO**

Especificaciones técnicas: Vestuario artístico caribeño para grupo de danzas de mujeres, confeccionados con telas livianas y frescas, en algodón o lino.
Cantidad recibida: 12 vestidos.
Registro fotográfico:



- **PAÑOLETAS**

Especificaciones técnicas: Pañoleta en tela poliéster o algodón, medidas **49 x 49 cm**.
Cantidad recibida: 12 pañoletas.
Registro fotográfico:



- **TOCADOS**

Especificaciones técnicas: Tocado floral en flor artificial para grupos de danza.
Cantidad recibida: 12 tocados.
Registro fotográfico:



- **COTIZAS**

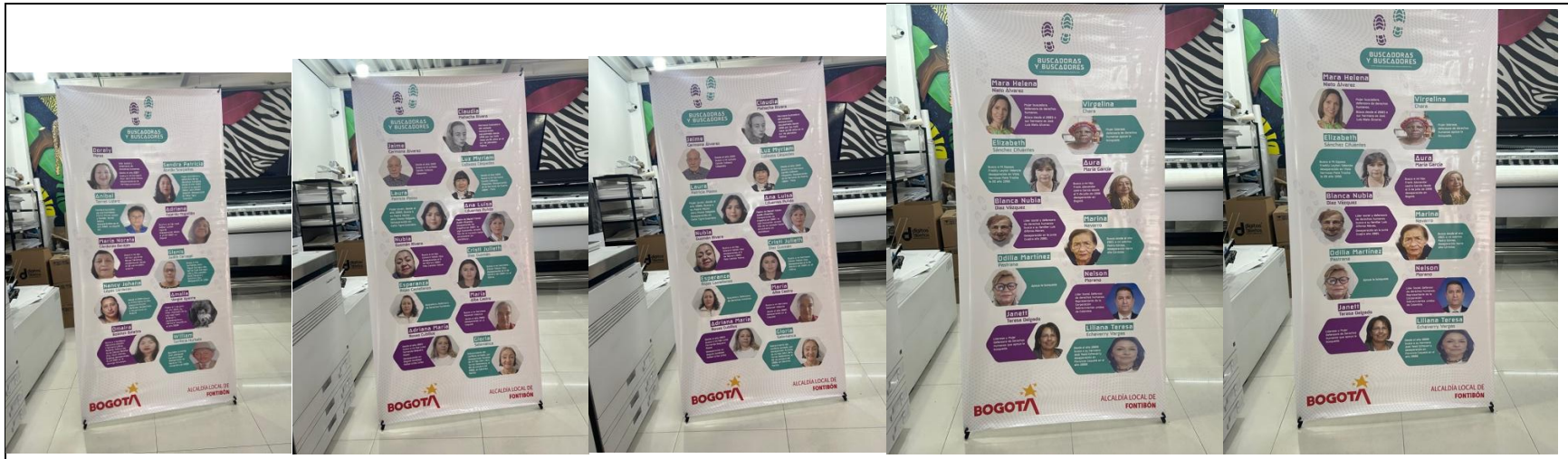
Especificaciones técnicas: Cotizas en tela jean o fique para dama en diferentes tallas.
Cantidad recibida: 12 pares.
Registro fotográfico:





- **PENDÓN TIPO ARAÑA**

Especificaciones técnicas: Diseño e impresión de pendón a full color con rostros de **30 personas** en tamaño **200 x 100 cm**, en tela banner. Incluye logos y fotografías con los rostros de mujeres buscadoras, y **maleta de transporte**. Diseño aprobado por la Alcaldía Local de Fontibón y representantes de la Mesa Local de Víctimas. En los pendones deberán incluirse al menos **30 fotografías de 30 x 30 cm**, con los rostros y mensajes alusivos a las buscadoras.
Cantidad recibida: 3 pendones.
Registro fotográfico:



- **CHAQUIRAS**
- **Especificaciones Técnicas:** Que sean de colores
- **Cantidad recibidas 6 libras de colores**

Registro fotográfico:








- **CHAQUETAS**

Especificaciones técnicas: Chaquetas en tela impermeable con tela exterior Orion y tela interior flis perchado. 2 bolsillos laterales con cremallera invisible de 20 cm y protector; bolsillo interior con cremallera invisible de 20 cm. Capucha ajustable guardable en el bolsillo del cuello, cierre con cremallera. Puños y pretina con resorte. Costuras dobles sin fruncidos/torcidos/pliegues y suficientemente tensionadas. Cremallera delantera con aletilla (60 mm ± 3 mm), material sintético en nylon de óptima calidad, cierre de seguridad, zipper americano. Estampadas a dos tintas: impresión frontal **5 x 5 cm** y trasera **14 x 20 cm**, diseños proporcionados por la Alcaldía Local de Fontibón. Diferentes tallas y color por definir.
Cantidad recibida: 30 chaquetas.
Registro fotográfico:

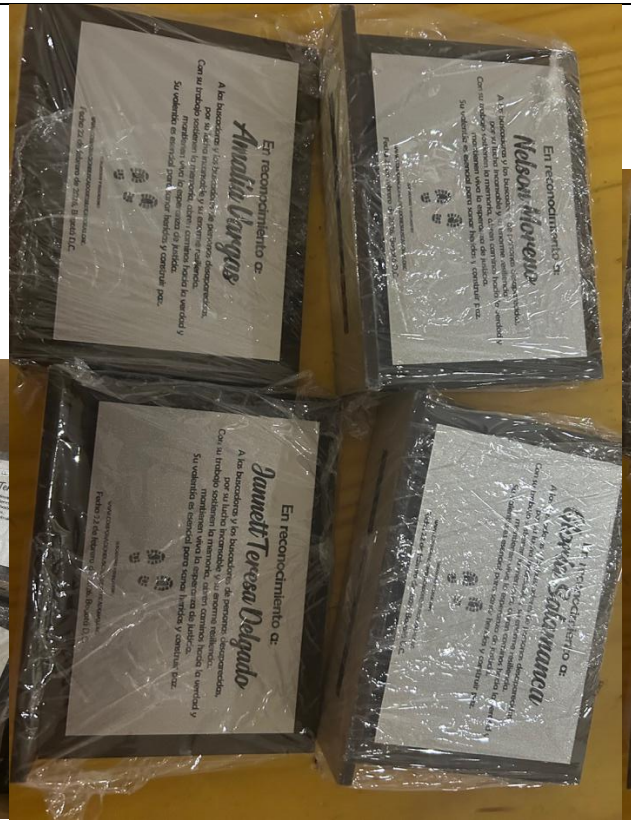





- **PLACAS CONMEMORATIVAS**

Especificaciones técnicas: Placa conmemorativa de **11 x 15 cm** en madera MDF con soporte, opción de grabado de logos y textos por sublimación sobre aluminio, e incluir mensaje alusivo a la actividad conmemorativa.
Cantidad recibida: 30 placas.
Registro fotográfico:







COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Ninguno		
	Solicitar		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reuni